



Globaler Listenexport „Schulschwimmen Bäderland“

Zur Vereinfachung der Übertragung von Schülerdaten an das Portal von Bäderland (buchung.baederland.de) wird eine globale Vorlage zum Listenexport angeboten. Wie Sie diese nutzen und eine CSV-Datei vorbereiten können, ist im Folgenden näher beschrieben.

Schritt 1 – Klasse auswählen

Navigieren Sie in DiViS auf die Schüler-Seite. Geben Sie unter Klasse die gewünschte Klasse ein und klicken Sie dann auf Suchen. Es werden Ihnen nun alle Schüler der ausgewählten Klasse angezeigt.

Wählen Sie alle angezeigten Schüler mithilfe des übergreifenden Auswahlbuttons (links in der Kopfzeile der Schüleransicht) aus.

<input checked="" type="checkbox"/>	Geschlecht	Name	Status	Klasse	Stufe	Aktion
-------------------------------------	------------	------	--------	--------	-------	--------

Schritt 2 – Liste exportieren

Nach erfolgreicher Auswahl aller Schüler klicken Sie auf den Button „Liste exportieren“ unterhalb der Listenansicht.

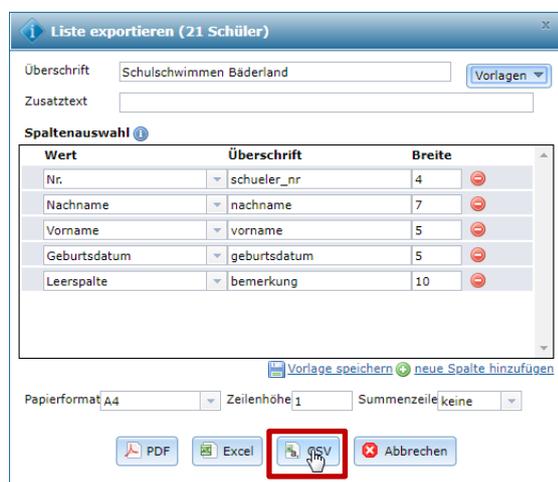


Es öffnet sich ein Fenster. Wählen Sie auf der rechten Seite unter Vorlagen die globale Vorlage „Schulschwimmen Bäderland“ aus. Klicken Sie dafür neben der Vorlage auf „auswählen“. Die Spaltenauswahl füllt sich mit den voreingestellten Werten.



Schritt 3 – CSV-Format auswählen

Um die Liste zu exportieren, wählen Sie am unteren Ende des Fensters CSV aus. Die Liste wird anschließend heruntergeladen.



Bitte Speichern Sie die erzeugte CSV-Datei auf Ihrem Computer ab. Diese nun lokal gespeicherte Datei kann wie gewohnt im Portal von Bäderland (buchung.baederland.de) hochgeladen werden.

Wichtig: Bitte achten Sie beim Export und auch beim Speichern der Datei auf Ihrem Computer darauf, dass es sich um das Dateiformat CSV (*.csv) handelt. Eine andere Exportvariante (PDF oder Excel) kann im Portal von Bäderland nicht hochgeladen werden.

Bitte beachten Sie, dass Änderungen an der Datei nicht durchgeführt werden dürfen, da dies zu Problemen beim Hochladen im Portal von Bäderland führt.

Bemerkungen fügen Sie daher bitte im WaMaSys, wie im folgenden Schritt 4 beschrieben, ein.

Schritt 4 – Liste bei Bäderland hochladen

Die Datei kann nun wie gewohnt im Portal von Bäderland (buchung.baederland.de) hochgeladen werden. Dazu loggen Sie sich in Ihren Account ein und wählen den Menüpunkt „*neue Schüler importieren*“. Sie klicken in das Feld „Durchsuchen“, wählen die eben gespeicherte Datei und importieren sie. Anschließend scrollen Sie die nun sichtbare Schülerliste runter und wählen über „*alle Datensätze übertragen nach Klasse:*“ die für die importierte Liste ent-



sprechende Klasse aus. Bemerkungen können über diesen Button _____ eingefügt werden.

Bereits in vergangenen Schuljahren importierte Schülerinnen und Schüler übertragen Sie über den Menüpunkt „Klassenliste übertragen/verwalten“:



Klassenliste verwalten

Schüler suchen

Halbjahr: 2. Halbjahr 17/18

Klasse: 3 a

Vorname:

Nachname:

Geburtsdatum:

Ziel-Klasse auswählen

Halbjahr: 1. Halbjahr 18/19

Klasse:

- bitte wählen --
- 4 a
- 4 b
- 4 c
- 4 d
- 4 e

Die Ansprechpartner auf Seiten Bäderlands sind Frau Rüde: schulschwimmen@baederland.de, auf Seiten der BSB Herr Lüssow henning.luessow@bsb.hamburg.de und Herr Kuke, fridolin.kuke@bsb.hamburg.de.